

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом научном журнале «METHODI ET PRAXIS: историк и источник»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учредителем и издателем Журнала «METHODI ET PRAXIS: историк и источник» (далее – Журнал) является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Журнал является студенческим научным рецензируемым периодическим изданием, выходящим в электронном формате.

1.3. Журнал издается на русском языке.

1.4. Минимальная периодичность Журнала – 4 раза в год (один раз в квартал). Нумерация Журнала осуществляется в валовом порядке в соответствии с датой выхода выпуска, рядом указывается год издания.

1.5. Публикация статей в Журнале осуществляется на бесплатной и безгонорарной основе.

1.6. Журнал принимает научные статьи от студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в высшем учебном заведении.

1.7. Для публикации статьи необходимо подтверждение факта, что данная работа не была направлена в другие редакции, ранее не публиковалась и не нарушает авторского права других лиц и организаций.

1.8. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения Журнала учредитель Журнала может привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке средства физических, юридических лиц, а также российских организаций и внебюджетных фондов.

1.9. В публикуемых материалах Журнала не должно быть информации, содержащей персональные данные и сведений, относящихся к государственной тайне и к служебной информации ограниченного распространения.

1.10. В своей деятельности Журнал руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РГГУ, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и настоящим Положением.

1.11. Журнал действует на основании данного Положения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Политика редакции Журнала базируется на принципах: научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдения норм издательской этики, состоит в создании условий для опубликования, обсуждения

научных работ, расширении научных связей, в привлечении молодых специалистов к научной работе.

2.2. В Журнале исследуется системный подход к корпусу взаимосвязанных источников как исторических явлений. Источник, служащий накопителем информации, предстает при этом для историка отражением проблемных ситуаций и ценностно-научных ориентиров.

2.3. Основными целями деятельности редакции Журнала являются:

- публикация научных исследований, анализирующих различные методы и практики работы с историческими источниками, явления и процессы отечественной и мировой истории;
- археографическая публикация и введение в научный оборот, а также анализ ранее неизвестных исторических источников по отечественной и мировой истории;
- разработка и использование методов вспомогательных исторических дисциплин в работе с историческими источниками;
- обобщение современного опыта работы с историческими источниками в историческом исследовании;
- выявление источников и экспертно-аналитическая работа с ними;
- вовлечение студентов в научную жизнь с целью поддержания высокого уровня исторической школы РГГУ.

2.4. Основными задачами деятельности редакции Журнала являются:

- исследование, анализ и обсуждение актуальных научных проблем источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, археографии и архивоведения;
- публикация статей, отражающих оригинальные исторические научные исследования, освещающих современное состояние исторической науки;
- взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих отечественных и зарубежных экспертов в области исторической науки;
- предоставить информационную площадку для диалога и обмена знаниями между студентами;
- формирование научной составляющей академической среды и популяризацию научного знания в студенческой среде.

### **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖУРНАЛА**

3.1. Главный редактор осуществляет общее руководство деятельностью, связанной с подготовкой выпусков Журнала.

3.2. Главный редактор выбирается и утверждается общим голосованием членов Редакционной коллегии раз в 3 календарных года.

3.3. Главный редактор может быть освобожден от занимаемой должности по собственному желанию или по требованию большей части членов Редакционной коллегии из-за систематического невыполнения своих обязанностей.

3.4. Редакционная коллегия состоит из главного редактора, заместителя главного редактора, ответственного редактора и членов Редакционной коллегии.

3.5. Редакционная коллегия является основным рабочим органом Журнала и строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

3.6. Редакционная коллегия рассматривает и утверждает содержание очередных номеров Журнала, принимает решение о публикации или об отказе в публикации поступающих материалов, контролирует деятельность редакции и выполнение настоящего Положения.

3.7. Редакционная коллегия проводит регулярные заседания (не реже 1 раза за полгода) с целью выработки общей стратегии развития Журнала, оценки научной составляющей рекомендованных к изданию материалов и решения спорных вопросов.

3.8. Главный редактор совместно с Редакционной коллегией формирует состав Редакционного совета. Редакционный совет возглавляется председателем Редакционного совета. Редакционный совет состоит из ведущих специалистов, соответствующих тематике Журнала.

3.9. Председатель Редакционного совета выбирается из числа членов Редакционного совета и утверждается Редакционной коллегией.

3.10. Функция Редакционного совета состоит в рецензировании и оценке поступивших научных статей.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ И РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА**

4.1. Главный редактор Журнала:

- организует всю работу, связанную с подготовкой, выпуском и реализацией Журнала;
- отвечает за формирование редакционной политики Журнала и следование ей;
- представляет Журнал в научных кругах, учебных заведениях, иных научных сообществах;
- принимает окончательное решение в отношении производства, выпуска и содержания Журнала;

- определяет численный и профессиональный состав Редакционной коллегии Журнала;
- назначает рецензентов на представленные для опубликования рукописи статей;
- организует работу по привлечению к изданию научного журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнения требований настоящего Положения.

#### 4.2. Заместитель главного редактора Журнала:

- готовит предложения о назначении рецензентов на представленные для опубликования рукописи статей;
- организует проверку оригинальности текста рукописей с использованием системы «Антиплагиат»;
- на основе представленных рецензий готовит предварительные решения по вопросам приема и отклонения материалов к публикации;
- в отсутствие главного редактора исполняет его должностные обязанности;
- организует работу по привлечению к изданию научного журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнение требований настоящего Положения.

#### 4.3. Ответственный редактор Журнала:

- организует и контролирует работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к публикации;
- организует редакторскую подготовку рукописи к публикации, включающую корректуру, редактуру, проверку правильности перевода сведений об авторе, названия статьи и аннотации. В случае необходимости может редактировать названия, аннотации, ключевые слова, списки литературы, производить необходимую правку и сокращение текста без изменения научного содержания авторского материала;
- проводит проверку оригинальности текста рукописей с использованием системы «Антиплагиат»;
- организует работу по привлечению к изданию научного журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнение требований настоящего Положения.

#### 4.4. Член Редакционной коллегии Журнала:

- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- участвует в голосовании по вопросам отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;
- участвует в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемых к рукописям и в обсуждении представляемых рецензий;
- участвует в заседаниях Редакционной коллегии;
- вносит предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнение требований настоящего Положения.

#### 4.5. Председатель Редакционного совета Журнала:

- осуществляет консультирование главного редактора по вопросам выбора рецензента из состава Редакционного совета;
- способствует привлечению к рецензированию научных статей специалистов, не входящих в состав Редакционного совета;
- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- осуществляет научную поддержку Журнала;
- организует работу по привлечению к изданию научного журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнение требований настоящего Положения.

#### 4.6. Член Редакционного совета Журнала:

- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- участвует в обсуждении представляемых рецензий;
- осуществляет научную поддержку Журнала;
- организует работу по привлечению к изданию научного Журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- несет ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и выполнение требований настоящего Положения.

## 5. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1. Автор (или авторский коллектив) представляет все материалы в электронном виде в формате Microsoft Word с расширением doc или docx по электронной почте ([MetHetPrax@yandex.ru](mailto:MetHetPrax@yandex.ru)).

5.2. Волеизъявлением автора о публикации своей научной статьи считается заявление в свободной форме, отправленное на электронную почту Журнала. В данном письме необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество автора, его контактные данные;
- название статьи;
- подтверждение факта, что данная статья ранее не публиковалась и не нарушает авторского права других лиц и организаций;
- подтверждение отсутствия в рукописи статьи сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати.
- также данным письмом фиксируется факт согласия автора на обработку и публикацию его персональных данных, указанных им в предоставленных материалах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласия на размещение опубликованного текста с указанием имени, фамилии, отчества и места учебы/работы автора в социальных сетях Журнала и на сайте РГГУ.

5.3. Обязательными элементами рукописи должны быть аннотация, содержащая определение научной новизны работы и краткое описание полученных результатов.

5.4. К представленной рукописи научной статьи предъявляются следующие требования:

- соответствие тематике Журнала;
- первичное опубликование (редакция оставляет за собой право прекращать сотрудничество с авторами, нарушающими это требование);
- обязательное наличие библиографических ссылок, оформленных по ГОСТ;
- соответствие требованиям оформления рукописи научной статьи для публикации в Журнале;
- к каждой рукописи на первой странице прилагаются сведения об авторе на русском языке для публикации в Журнале с указанием фамилии, имени, отчества; ученой степени, ученого звания, занимаемой в настоящее время должности (при наличии); информация для контактов по вопросам, связанным с подготовкой статьи к публикации (номер телефона; адрес электронной почты; по желанию ссылку на профиль в социальных сетях).

5.5. Авторы рукописей несут полную ответственность за достоверность сведений и содержание статьи.

5.6. Ответственный редактор осуществляет первичный контроль представляемых документов и рукописей научных статей на соответствие требованиям, изложенным в пункте 5.4 текущего Положения. В случае выявления несоответствий ответственный редактор направляет автору(-ам) рекомендации по их устранению.

5.7. Если выявленные в ходе первичного контроля несоответствия не были устранены, то такие заявления к рассмотрению не принимаются. Редакция оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить сотрудничество с авторами, не устранившими выявленные несоответствия.

5.8. Первоначально поступившие или доработанные рукописи научных статей, признанные соответствующими требованиям, изложенным в пункте 5.4 настоящего Положения, подлежат научной экспертной оценке (рецензированию).

5.9. Главный редактор предоставляет в Редакционный совет рукописи, рекомендованные к рецензированию. Главный редактор определяет рецензента по каждой рукописи и направляет их на рецензирование в машинописном варианте в одном экземпляре без указания фамилии автора.

5.10. Присланные рукописи научных статей и электронные носители не возвращаются.

## **6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

6.1. Все научные статьи, поступившие в редакцию Журнала, проходят обязательное одностороннее анонимное («слепое») рецензирование (авторы рукописи не знают рецензентов и получают письмо с замечаниями за подписью главного редактора).

6.2. Рецензирование статей осуществляется членами Редакционного совета, а также приглашенными рецензентами – специалистами в области отечественной и всемирной истории. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор. Срок рецензирования составляет 2–4 недели, но по просьбе рецензента он может быть продлен.

6.3. Каждая статья направляется одному рецензенту.

6.4. Рецензент уведомляется о том, что направленная ему рукопись является интеллектуальной собственностью автора и относится к сведениям, не подлежащим копированию и распространению.

6.5. Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи.

6.6. К содержанию рецензии предъявляются следующие требования:

- рецензия должна содержать квалифицированный анализ рукописи научной статьи, объективную аргументированную ее оценку и обоснованные рекомендации;
- в рецензии должны быть освещены следующие вопросы:
  - актуальность темы статьи, ее соответствие тематике Журнала;
  - структура изложения материала;
  - научный уровень (соответствие использованных автором терминологии, методов, методик и результатов исследований современным достижениям науки и практики; наличие обоснованных суждений, выводов и рекомендаций);
  - научная новизна (что нового внес автор в разрабатываемую проблематику; не дублирует ли статья работы других авторов или ранее изданные работы данного автора, как в целом, так и частично);
  - корректность использования материалов других авторов;
  - соответствие названия, аннотации, содержания и выводов статьи;
  - предложения по внесению в рубрику Журнала;
  - оценка подготовленности рукописи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению научных статей.
- замечания рецензента по содержанию и оформлению, его рекомендации по доработке рукописи научной статьи должны быть принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровней статьи;
- в заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о статье в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в Журнале.

6.7. По итогам рассмотрения рукописи рецензент дает рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в Журнале.



6.8. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

6.9. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция Журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть.

6.10. В течение пяти рабочих дней после получения рецензии автор должен уведомить редакцию о том, что будет дорабатывать статью. Доработка статьи не должна занимать более двух месяцев с момента направления автором письма в редакцию о доработке статьи. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

6.11. В случае отказа автора от доработки материалов, он должен в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если автор не возвращает доработанный вариант после двух месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от автора с отказом от доработки статьи, редакция снимает ее с учета. В подобных ситуациях автору направляется соответствующее уведомление о снятии научной статьи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

6.12. Если у автора и рецензента возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, Редакционная коллегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании Редакционной коллегии.

6.13. Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании Редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением Редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации направляется автору по электронной почте.

6.14. После принятия Редакционной коллегией Журнала решения о допуске статьи к публикации, редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

6.15. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается Редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

6.16. Рецензирование рукописей научных статей осуществляется на безвозмездной основе.

6.17. Оригиналы рецензий хранятся в редакции Журнала в течение 3 лет.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все права на статьи, вышедшие в свет в Журнале, защищены и охраняются законами Российской Федерации. При перепечатке материалов ссылка на Журнал как на первоисточник обязательна.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

7.3. Мнение редакции Журнала может не совпадать с научной точкой зрения автора.

7.4. С авторами, в статьях которых обнаружен плагиат или несоответствие морально-этическим нормам Журнала, Редакция прекращает сотрудничество в одностороннем порядке.

7.5. Решение о прекращении деятельности Журнала принимается членами Редакционной коллегии на заседании Редакционной коллегии.